



INDSKRIVNING AF ELEV PÅ KARLSKOV FRISKOLE

ELEVOPLYSNINGER:

CPR nr.:

Elevens fulde navn:

Bopælsadresse:

Kommune:

OPTAGELSE I SKOLEN:

Dato for ønsket skolestart:

klassetrin:

Nuværende børnehave:

Hvis barnet allerede går i skole:

Nuværende skole:

Nuværende klassetrin:

Evt. noter om undervisningsforhold, behov for special undervisning mv.:

OPTAGELSE I SFO:

Ønsker morgenmodul (fra kl. 6.30 – til skolestart):

Ønsker 8-kant (fra skolen slutter til skolebussen kører hjem):

Ønsker fuld tid (morgenmodul, 8-kant og eftermiddagsmodul):

Forældre 1 (Betalen)

CPR nr.:

Fulde navn:

Sammen adr. som barnet

Ja:

Nej, adr.:

Telefon nr.: Privat:

Mobil:

E-mail:

Arbejdsplads og tlf.nr.:

Forældre 2

CPR nr.:

Fulde navn:

Sammen adr. som barnet

Ja:

Nej, adr.:

Telefon nr.: Privat:

Mobil:

E-mail:

Arbejdsplads og tlf.nr.:

FORÆLDREMYNDIGHED:

Begge forældre:

Forældre 1:

Forældre 2:

SUNDHEDSMÆSSIGE OPLYSNINGER:

Barnets læge:

lægens tlf.:

Særlige forhold vedr. barnet: Allergi, diabetes ol.:

SØSKENDE:

Navn:

Skole og klasse:

Navn:

Skole og klasse:

Navn:

Skole og klasse:

Kørselstilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

☐ Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- ☐ Skolens hjemmeside
- ☐ Skolens Intra
- ☐ Foldere og brochure om skolen
- ☐ Skolens Facebookside
- ☐ Skolens Instagram

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, www.karlskovfriskole.dk og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside, www.karlskovfriskole.dk

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og adresse.

Der gives samtykke til:

☐ At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

☐ At skolen må indhente oplysninger fra børnehaven

☐ At skolen må indhente oplysninger fra tidligere skole

☐ At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

☐ At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftelig henvendelse til skolen kontor herom.

BETINGELSER:

Ved skolestart opkræves et indmeldelsesgebyr pr. elev og depositum en gang pr. familie. Skolepengene betales forud hver måned med forfald d.1. (se skolens prisliste) Skolepengene skal betales via PBS.

Udmeldelse skal ske med en måneds varsel ved månedens udgang.

Depositum kan kun returneres, hvis eleven udmeldes ved skoleårets afslutning dvs. udgangen af juli-måned. Evt. udestående (ødelagte bøger el. lign) modregnes i depositum.

UNDERSKRIFT:

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skolen, at forældremyndighedsindehavere er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav at begge forældremyndighedsindehavere skrive under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed. Hvis den ene forældre har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forældre, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

OBS. Blanket udskrives og underskrives med kuglepen

Dato: Underskrift, forældremyndighedsindehaver:

Dato: Underskrift, forældremyndighedsindehaver: